

令和4年度 学力検査について

福岡県立荏田工業高等学校

1 検査期日等

- (1) 検査期日 令和4年3月8日(火)
- (2) 検査時間割 「令和4年度福岡県立高等学校入学者選抜要項」のとおり
- (3) 検査場 福岡県立荏田工業高等学校
- (4) 集合場所 **本校1階ピロティ**
- (5) 集合時間 8時40分(出席点呼)
- (6) 注意事項の掲示 3月7日(月)14時に校舎東側入口付近(校門すぐの右側)に掲示
※ 下見は14時から16時まで許可する。ただし、校舎内への立入はできない。

2 受検者心得

- (1) 受検票・携行品について
 - ①受検票は必ず持参し、検査時に机の上に置くこと。また、検査終了後は忘れずに持ち帰ること。
 - ②万一受検票を忘れた場合は、すぐに申し出ること。
 - ③上履き(靴袋)、腕時計、**マスク**、昼食は各自で持参すること。
 - ④携帯電話及びその他の通信機器は持参しないこと。
 - ⑤検査室には、受検票、鉛筆(シャープペンシルも可)、消しゴム、鉛筆削りを携行する。なお、学力検査の公正さを損なうおそれのあるもの(下敷き、筆箱、定規、計算機能付腕時計等計算用具、録音機、携帯電話及びその他の通信機器等)については、検査室への持ち込みは認めない。
 - ⑥検査時間中の物品の貸借は認めない。
 - ⑦検査時においては、ジャンパー、コート、マフラー、手袋等の防寒具は着用を認めない。ハンカチやティッシュを使用する場合は、事前に許可を得ること。**マスクは、文字等が入っていないものを着用すること。**
- (2) 検査時間について
 - ①検査開始5分前(第1時限は10分前)の予鈴までに入室を完了すること。
 - ②問題冊子配布後、監督者の指示で、解答用紙を問題冊子から取り外し、解答用紙の表紙に受検番号・氏名を、内側に受検番号を記入する。記入後は、問題冊子・解答用紙ともに二つ折りに閉じ、静かに本鈴を待つこと。
 - ③問題冊子は本鈴前に開かないこと。
 - ④解答は解答用紙の所定の欄に記入すること。
 - ⑤本鈴後、解答を始める前に問題冊子の表紙に書いてあるページ数がそろっているか確認をすること。ページ数の不足や印刷の不鮮明等がある場合は、静かに手を挙げること。
 - ⑥解答用紙及び問題冊子の表紙の注意事項をよく読むこと。
 - ⑦本鈴が鳴り、「始めてください」の合図があってから解答を開始すること。
 - ⑧検査時間中の退室は原則として認めない。
 - ⑨検査時間が終了し、本鈴と同時に「解答をやめてください」の合図があったら、ただちに解答をやめ、筆記用具を置くこと。なお、解答用紙は、解答面を下に向けて広げて置くこと。
 - ⑩解答用紙回収後は、検査監督の指示に従って**問題冊子を持って退室**すること。
 - ⑪内容に触れる質問は認めない。ただし、問題冊子の取替え、活字の不鮮明、急病等については静かに手を挙げて検査監督を待つこと。
 - ⑫リスニングテストは本鈴後の放送による指示で開始すること。リスニングテスト中の発言は一切認めない。なお、英語の筆記テスト中にリスニングテストの解答を点検・修正しても構わない。
- (3) その他
 - ①検査場では本校職員の指示に従って行動し、禁止された区域には立ち入らないこと。
 - ②遅刻については、正当な理由があると本校校長が認めた者に限り、本鈴後25分まで(「英語」については、筆記テスト開始後15分(15時35分まで))は入室を許可する。ただし、リス

ニングテスト中の入室は認めない。

- ③病気により別室での受検を希望する場合は、事前に申し出ること。
- ④昼食については、指定された場所を使用すること。
- ⑤**新型コロナウイルス感染症罹患又はその疑いのある受検者について**

「志願者・保護者のみなさんへ『新型コロナウイルス感染症の感染拡大防止のためお願い(令和4年度福岡県立高等学校入学者選抜関係)』を御覧いただき、中学校を通して御連絡ください。」

3 入学までの日程(来校の際は上履き及び靴袋を持参してください)

- (1) 合格発表 3月16日(水) 9時00分 「体育館前」
- (2) 合格者説明会 3月17日(木) 13時00分 「体育館」
※必ず保護者同伴で出席すること。
※物品購入のため5~6万円程度必要となります。
- (3) 制服等渡し 4月4日(月) 「体育館」
※制服等購入代金として8~12万円程度必要となります。
- (4) 入学式 4月7日(木) 10時00分 「体育館」
新入生及び保護者受付 9時00分~9時30分
※必ず保護者同伴で出席すること。
※校納金等納入のため6万円程度必要となります。

4 入学願書提出時の注意

- (1) **健康相談希望者名簿は、「希望者なし」の場合でも、「希望者なし」と記入し必ず提出**すること。
- (2) 入学者選抜における志願者一覧表の記入については、**(第1志望学科)機械科→電気科→情報技術科の順に記入**すること。
- (3) 評定一覧表の備考欄には、志願学科名を記入しないこと。

5 志願学科変更について

志願学科を変更する場合(第2志望だけの変更も含む)は、中学校は(1)のものを持参し、(3)のものを受け取ります。

(1) 持参するもの

- ①発行済みの受検票
- ②新しく作成した入学願書
- ③同封している様式3A-2及び3B-2に必要事項を全て記入し、学校長職印を押印したもの
- ④本校が最初の手続きにおいて渡した志願者一覧表の写し
- ⑤手続きに来られる先生の私印

(2) 当日に中学校が行う手続き

- ①持参した上記(1)の書類を提出
- ②すでに提出している志願者一覧表の志願先変更者の第1・第2志望学科欄及び合計欄を2本線抹消・訂正を行い、訂正印(私印)を押印

(3) 受け取るもの

- ①新しい受検票
- ②様式3B-2 志願学科変更証明書
- ③志願者一覧表の訂正されたものの写し

※ 志願先変更(他校間)は県の様式となります。