

## 気象災害時の児童生徒への休校措置等の対応について

平成30年9月3日  
荊田町教育総務課

8月校長会での協議を受け、台風、大雨、積雪等気象の悪化に伴う対応について以下のとおりとします。なお、これは対応の例であり、各学校の判断を妨げるものではありません。学校の立地条件、天候状況等に応じて、適切な対応をお願いします。

予め相互に連絡を取り合うなど、各学校の連携についても併せてお願いします。

※連絡時間等の記述は、状況に応じて変化する場合がある。

※児童生徒への対応であり、教職員の勤務は各校の服務規程による。

※学校メール配信が不達の家について予め名簿等を作成し、緊急時に対応できるようにする。

### 【児童生徒 登校時】

#### <対応A：「臨時休校」とする場合>

※前日の天気予報で、翌朝より天候の悪化が予見されている場合				
対応A	前日	教育総務課	学校	各家庭
		前日 14:00までに FAX・TELにて 各校に「 <u>自宅待機</u> 」の連絡 ※前日に「 <u>臨時休校</u> 」とする場合あり	児童生徒の下校時までに 文書または学校メールにて 全家庭連絡	
	当日	朝 6:30までに 校長に直接電話連絡 「 <u>臨時休校</u> 」の連絡 □給食センターへの連絡	朝 7:00までに 学校メールにて 全家庭連絡	自宅

#### <対応B：前日の状況で判断が困難な場合、当日①「登校」、②「臨時休校」とする場合>

※前日の天気予報で、翌朝の天候の状況が不明確であった場合				
対応B	前日	教育総務課	学校	各家庭
		前日 14:00までに FAX・TELにて 各校に「 <u>自宅待機</u> 」の連絡	(注) 連絡時間を変更する 場合あり	児童生徒の下校時までに 文書または学校メールにて 全家庭連絡
	当日	①朝 6:30 (注)までに 校長に直接連絡 「 <u>自宅待機解除</u> 」の連絡		朝 7:00までに 学校メールにて 全家庭連絡 □始業時刻の変更等の配慮
②朝 6:30 (注)までに 校長に直接連絡 「 <u>臨時休校</u> 」の連絡 □給食センターへの連絡		朝 7:00までに 学校メールにて 全家庭連絡		自宅

#### <対応C：「学校判断」とする場合>

※前日の天気予報で、翌朝より天候の悪化が一部予見されている場合				
対応C	前日	教育総務課	学校	各家庭
		前日 14:00までに FAX・TELにて 各校に「 <u>自宅待機</u> 」の連絡	児童生徒の下校時までに 文書または学校メールにて 全家庭連絡	
	当日	朝 6:30までに 校長に直接連絡 「 <u>学校の状況により判断</u> 」の連絡 □給食センターへの連絡	朝 7:00までに 学校メールにて 全家庭へ「 <u>学校の決定内容</u> 」を連絡 □近隣の学校との協議 □給食の対応を教育総務課へ連絡	学校の指示による。

**【児童生徒 下校時】**

**＜対応①：緊急措置として「下校」とする場合＞**

※当日の天気予報で、天候の悪化が予想される場合				
対応①	随時	教育総務課	学校	各家庭
		当日12:00までに FAX・TELにて 各校に「 <u>授業打切り</u> 」連絡 ※〇時まで早期下校させる	学校メールにて 全家庭に下校時刻の連絡 <input type="checkbox"/> 緊急時の下校場所について予 め学校と家庭とで共有 <input type="checkbox"/> 必要に応じて集団下校は教員 の引率等の配慮	<input type="checkbox"/> 緊急時の下校場所の確認
		※給食センターへの対応  ※学校より完全下校の報告	<input type="checkbox"/> 下校方法は学校の状況に応じ て各学校の判断で行う。  <input type="checkbox"/> 完全下校を確認後、教育総務課へ 連絡	<input type="checkbox"/> 下校場所の確保

**＜対応②：「学校待機」とする場合＞**

※児童生徒の在校中に、天候の急激な悪化による災害発生が想定される場合				
対応②	午前中	教育総務課	学校	各家庭
		当日12:00までに FAX・TELにて 各校に「 <u>学校待機</u> 」の予告	<input type="checkbox"/> 必要に応じて、各家庭に下校時間 の変更の可能性ありの連絡	
	午後	当日14:00までに 校長に直接連絡 「 <u>学校待機</u> 」の連絡 <input type="checkbox"/> 職員は避難所対応等 ※学校との情報共有	当日15:00までに 学校メールにて 全家庭に「 <u>学校待機</u> 」の連絡 <input type="checkbox"/> 保護者の迎えを要請 <input type="checkbox"/> 下校が不可能な場合は、校内の安 全な場所へ児童生徒を誘導する。 <input type="checkbox"/> 教育総務課へ状況の報告	<input type="checkbox"/> 状況に応じて学校へ  <input type="checkbox"/> 近隣の避難所へ

**＜対応③：当日午後からの天候状況の把握が困難な場合、当日①「通常下校」②「早期下校」とする場合＞**

※当日の天気予報で、天候の悪化が予想されるものの状況が不確かな場合				
対応③	午前中	教育総務課	学校	各家庭
		当日12:00までに FAX・TELにて 各校に「 <u>学校待機</u> 」の連絡	※必要に応じて、各家庭に下校 時間の変更の可能性ありの連絡	
	午後	当日14:00までに 校長に直接連絡 「 <u>通常下校</u> 」の連絡  校長に直接連絡 「 <u>〇時まで早期下校</u> 」の連絡	当日15:00までに 学校メールにて 全家庭に下校時刻の連絡 <input type="checkbox"/> 下校時刻の変更等の配慮 <input type="checkbox"/> 必要に応じて集団下校、また は、教員の引率等の配慮  学校メールにて 「 <u>〇時に早期下校</u> 」を全家庭へ連絡 <input type="checkbox"/> 下校時の配慮は上記に準じる。	

- (参考)
- 【避難準備】：高齢者等が自主的に町の指定施設（避難所）に避難する。
  - 【避難勧告】：町の指定施設は、避難希望者のために開放する。
  - 【避難指示】：町の指定施設は、避難者のために開放し、役場職員が常駐する。

**【参照資料】**

**学校の危機管理マニュアル作成の手引き【P36・37】**（文部科学省 H30.2.28 事務連絡）